



CIRCULAR INFORMATIVA

Destinatários: Pais e Encarregados de Educação dos alunos dos 5.º, 7.º e 8.º anos

Nº 8 - 2024/2025

Assunto: Renovação de matrículas para os 6.º, 8.º e 9.º anos para o ano escolar 2025/2026

1 – RENOVAÇÃO DE MATRÍCULA

PRAZOS: de 16 de junho a 27 de junho

A **renovação da matrícula em anos de continuidade (para os 6.º, 8.º e 9.º anos) é automática**, não havendo necessidade de apresentar qualquer pedido.

O Colégio assegura o processo de renovação automática da matrícula. Neste caso, não havendo qualquer alteração a fazer aos dados dos alunos, em relação ao ano letivo 2024/2025, assume-se que tudo se mantém igual.

Todavia, a renovação automática mantém a obrigação dos encarregados de educação de manterem os seus dados pessoais atualizados.

Caso o encarregado de educação pretenda fazer alguma **alteração** na renovação da matrícula do seu educando, o pedido terá de ser feito online, no **Portal das Matrículas** (<https://portaldasmatriculas.edu.gov.pt/pmat/#/portal/home>).

As **alterações** seguintes exigem que o pedido de renovação de matrícula seja apresentado no Portal:

- A mudança de estabelecimento de ensino;
- A alteração de encarregado de educação;
- A mudança de curso ou de percurso formativo;
- A escolha de disciplinas, incluindo EMRC.

Caso necessite de ajuda, o pedido de renovação de matrícula pode ser feito, de modo presencial, na Secretaria do Colégio. Nesta situação, terá de ser feito o agendamento.

Documentos necessários para a renovação da matrícula no Portal das Matrículas:

- **Cartão de cidadão** do aluno e do encarregado de educação;
- A identificação da entidade e o número relativo ao subsistema de saúde, se aplicável;
- **Fotografia tipo passe (só rosto)** em formato digital **atualizada à data da matrícula** (a fotografia deverá ser a cores e abranger apenas a face; não serão aceites fotografias de corpo inteiro ou digitalizadas no canto de uma folha A4, nem fotografias com má qualidade);
- Poderão ainda ser necessários **outros documentos**, comprovativos das alterações introduzidas (por exemplo, certidão de domicílio fiscal a obter no Portal das Finanças, comprovativo do agregado familiar a obter no Portal das Finanças, comprovativo de que o encarregado de educação exerce a sua atividade profissional, na área de influência do Colégio, caso pretenda utilizar a morada profissional como critério de seriação).

* NOTA IMPORTANTE

Na renovação de matrícula apresentada *online*, é necessário ter um especial cuidado no preenchimento do separador **DADOS DE MATRÍCULA**, no campo “**Situação do aluno no ano letivo anterior**” que deve ser preenchido conforme o exemplo, caso contrário, o colégio não conseguirá aceder a essa renovação e não poderá validá-la, o que pode comprometer a vossa colocação no ensino secundário.

PREENCHIMENTO INCORRETO

The screenshot shows the 'Dados da Matrícula' tab in a web application. The 'Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior' section contains the following fields:

- NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR *: Básico (Outros Anos)
- REGIÃO DA ESCOLA: Portugal Continental
- Escola anterior:
 - DISTRITO: Leiria
 - CONCELHO: Leiria
 - AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA: Outra escola
 - ESCOLA: Colégio Dinis de Melo
- Modalidade e/ou Curso e Ano:
 - MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO: Ensino Básico Geral
 - TIPO DE CURSO / CICLO: 2.ºCiclo
 - ANO / TIPO: 6
- TURMA: (empty)

A red box highlights the 'Outra escola' radio button and the 'Colégio Dinis de Melo' text, with a red arrow pointing to it and the word 'INCORRETO' in red text.

PREENCHIMENTO CORRETO

The screenshot shows the 'Dados da Matrícula' tab in a web application. The 'Situação do Aluno no Ano Letivo Anterior' section contains the following fields:

- NÍVEL DE ENSINO DO ANO LETIVO ANTERIOR *: Básico (Outros Anos)
- REGIÃO DA ESCOLA *: Portugal Continental
- TIPO DE ENSINO *: Ensino particular e cooperativo, ensino público não tutelado pelo ME e IPSS
- Escola anterior:
 - DISTRITO *: Leiria
 - CONCELHO *: Leiria
 - AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA *: Colégio Dinis de Melo
 - ESCOLA *: (Particular) Colégio Dinis de Melo
 - Outra escola
- Modalidade e/ou Curso e Ano:
 - MODALIDADE OU PROGRAMA DE ENSINO *: Ensino Básico Geral
 - TIPO DE CURSO / CICLO *: 2.ºCiclo
 - ANO / TIPO *: 6
- TURMA: B
- LÍNGUA ESTRANGEIRA 5º ANO: (empty)

Blue boxes highlight the 'Ensino particular e cooperativo, ensino público não tutelado pelo ME e IPSS' radio button and the 'Colégio Dinis de Melo' dropdown menu, with blue arrows pointing to them and the word 'CORRETO' in blue text.

2 - TRANSPORTE ESCOLAR

A candidatura para o passe de estudante, participado pelo Município de Leiria, faz-se online, na plataforma SIGA (<https://siga.edubox.pt/>) . Caso o passe atual apenas tenha validade até ao mês de outubro, os Encarregados de Educação devem dirigir-se ao Colégio para a sua renovação.

3 - AÇÃO SOCIAL ESCOLAR (subsídio)

Para beneficiar de auxílios no âmbito da Ação Social Escolar (subsídio escolar), o Encarregado de Educação tem de se candidatar, preenchendo um boletim de candidatura, que se encontra disponível na papelaria e entregá-lo, devidamente preenchido e assinado. O boletim de candidatura tem de ser entregue, até **16 de julho**, na Secretaria do Colégio com a declaração da Segurança Social com o escalão do abono do aluno, datada de 2025.

Dúvidas e outras questões poderão ser apresentadas, preferencialmente, através do telefone 244 861 139 ou por e-mail para geral@colegiodinisdemelo.pt .

Amor, 29 de maio de 2025

A Diretora Pedagógica,



Cremilde D. Rodrigues